STATUT

Nadačního fondu Julinka

Čl. 1

Název nadačního fondu

Název nadačního fondu zní: Nadační fond Julinka (dále jen "nadační fond").

Čl. 2

Sídlo nadačního fondu

Sídlem nadačního fondu je Masarykovo nám. 17, Pelhřimov, PSČ: 39301

Čl. 3

Účel nadačního fondu

1. Propagovat zdravý životní styl u dětí a dorostu a tím podporovat udržitelnou prevenci nadváhy a obezity u těchto dětí.

2. Snížení nadváhy a obezity především u dětí a dorostu změnou stravovací zvyklosti.

3. Zvýšení pohybové aktivity u dětí a dorostu.

4. Zamezení poruch příjmů potravy u dospívajících dětí a snížení počtu dětí trpící cukrovkou I a II. typu.

5. Zřízení, podpora a provozování dětských pohybových center a hřišť.

6. Podpora projektů spojených se zamezením nadváhy a obezity u dětí, prevence stravy a zdravý životní styl.

7. Podpora projektů a aktivit právnických i fyzických osob zaměřených na boj proti dětské obezitě.

8. Vybavení školních tělocvičen a školek pro vyšší aktivitu.

Čl. 4

Vznik nadačního fondu

1. Nadační fond vznikl dnem zápisu do nadačního rejstříku vedeného Krajským soudem

v Českých Budějovicích, oddíl N, vložka 219, dne 15. 11. 2013

2. Identifikační číslo nadačního fondu je 02335093

Čl. 5

Zřizovatel nadačního fondu

Zřizovateli nadačního fondu jsou:

1. paní Michaela Tulachová, rodné číslo: 865518/1612, bytem: Pacov, Myslíkova 763, PSČ: 39501

2. pan Lukáš Tulach, rodné číslo: 840313/1495 , bytem: Pacov, Myslíkova 763, PSČ: 39501

Dále jen „zřizovatelé“

Čl. 6

Majetek nadačního fondu

1. Majetek nadačního fondu tvoří majetkový vklad zřizovatelů. Každý ze zřizovatelů vložil do nadačního fondu peněžitý majetkový vklad ve výši 500,- Kč.

2. Členové správní rady a revizor vykonávají své funkce bez nároku na odměnu. V souladu s interními předpisy nadačního fondu jim mohou být hrazeny některé náklady spojené s výkonem funkcí.

Čl. 7

Podmínky a způsob poskytování nadačního příspěvku

1. O poskytování nadačních příspěvků rozhoduje správní rada na základě písemné žádosti nebo návrhu člena správní rady.

2. Nadační příspěvky mohou být poskytovány fyzickým a právnickým osobám v souladu s účelem, pro který byl nadační fond zřízen a v souladu se zákonem č. 227/1997 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

3. Při poskytování nadačního příspěvku budou upřednostňováni ti žadatelé, kteří se aktivně zapojí do procesu obstarávání finančních zdrojů a jiných prostředků, které budou následně použity k poskytnutí nadačního příspěvku. Nadační radou může být v některých specifických případech udělena výjimka k poskytování nadačního příspěvku.

4. Výkonný ředitel nadačního fondu má právo individuálně poskytnout nadační příspěvek do max. výše 20.000,- (dvacet tisíc) Kč.

5. Osoba, které byl příspěvek poskytnut je povinna jej použít v souladu s podmínkami, které určí nadační fond; jinak je povinna tento nadační příspěvek vrátit ve lhůtě, kterou stanoví nadační fond.

6. Osoba, které byl příspěvek nadačního fondu poskytnut je povinna na požádání prokázat, jakým způsobem a k jakému účelu byl příspěvek použit.

7. Nadační příspěvek poskytnutý v penězích je převeden na účet žadatele, popřípadě vyplacen v hotovosti proti potvrzení o příjmu peněz.

8. Na poskytnutí nadačního příspěvku není právní nárok.

Čl. 8

Hospodaření nadačního fondu

1. Nadační fond nesmí vlastním jménem podnikat, s výjimkou pronájmu nemovitostí, pořádání loterií, tombol, veřejných sbírek, kulturních, společenských, sportovních a vzdělávacích akcí. Je-li k takovéto činnosti zapotřebí získání zvláštního oprávnění, je nadační fond oprávněn takovou činnost provádět až po získání příslušného oprávnění.

2. Majetek nadačního fondu nesmí být zástavou ani předmětem jiného zajištění závazku.

3. Nadační fond se nesmí podílet na podnikání jiných osob, s výjimkami stanovenými zákonem.

4. Při prodeji majetku nadačního fondu nebo při pronájmu nemovitostí, které jsou součástí majetku nadačního fondu, nesmí být kupujícím nebo nájemcem člen správní rady, revizor, popř. člen dozorčí rady ani osoby jim blízké ani právnická osoba, pokud členem jejího statutárního orgánu je člen orgánů nadačního fondu nebo revizor nadačního fondu.

5. Celkové roční náklady nadačního fondu související se správou nadačního fondu nepřevýší 30% hodnoty ročně poskytnutých nadačních příspěvků.

Čl. 9

Výroční zpráva

1. Roční účetní závěrka nadačního fondu musí být ověřena auditorem za kalendářní rok, v němž úhrn celkových nákladů nebo výnosů vykazovaných nadačním fondem převýší 3.000.000,- Kč, nebo pokud majetek nadačního fondu je vyšší než 3.000.000,- Kč.

2. Nadační fond vypracovává výroční zprávu do 30.6 následujícího kalendářního roku. Hodnoceným obdobím je uplynulý kalendářní rok.

3. Výroční zpráva obsahuje přehled o veškeré činnosti nadačního fondu za hodnocené období a zhodnocení této činnosti, a to zejména:

a) přehled o majetku nadačního fondu a o závazcích nadačního fondu;

b) u jednotlivých nadačních darů poskytnutých nadačnímu fondu v hodnotě nad 10.000,- Kč přehled o osobách, které je poskytly; pokud dárce požaduje zachování anonymity, musí být jeho anonymita zachována;

c) přehled o použití majetku nadačního fondu;

d) přehled o osobách, jimž byly poskytnuty nadační příspěvky k účelu, pro který byl nadační fond zřízen, v hodnotě vyšší než 10.000,- Kč, a zhodnocení, zda a jakým způsobem byly nadační příspěvky použity; pokud byl nadační příspěvek poskytnut fyzické osobě ke zdravotním nebo jiným humanitárním účelům a tato fyzická osoba požaduje zachování anonymity, musí být její anonymita zachována;

e) zhodnocení, zda nadační fond při svém hospodaření dodržuje pravidla stanovená pro omezení nákladů souvisejících s jeho správou;

f) zhodnocení základních údajů obsažených v roční účetní závěrce a výrok auditora doplněný o závažnější informace ze zprávy auditora; roční účetní závěrka je přílohou výroční zprávy.

4. Vyjdou-li po zveřejnění výroční zprávy najevo skutečnosti, které odůvodňují její opravu, je nadační fond povinen tuto opravu bez zbytečného odkladu provést a zveřejnit.

5. Nadační fond uloží do 30 dnů po schválení správní radou výroční zprávu, popřípadě její opravu u rejstříkového soudu.

6. Každý má právo do výročních zpráv nahlížet a činit si z nich opisy a výpisy. Správní rada může rozhodnout o zveřejnění výroční zprávy dalším způsobem.

Čl. 10

Správní rada

1. Správní rada je statutárním orgánem nadačního fondu, spravuje majetek nadačního fondu, řídí činnost nadačního fondu a rozhoduje o všech záležitostech nadačního fondu.

2. První správní rada je jmenována zřizovatelem.

3. Správní rada může na návrh předsedy správní rady rozhodnout o změně počtu svých členů.

4. Funkční období všech členů správní rady je tříleté, člen správní rady může být do své funkce zvolen opětovně.

5. Předseda správní rady nadačního fondu jedná jeho jménem, je oprávněn zastupovat ho v právních vztazích a činit jeho jménem právní úkony. Podepisování za nadační fond se děje tak, že k vytištěnému nebo napsanému jménu připojí předseda správní rady svůj podpis.

6. Do výlučné působnosti správní rady náleží:

a) vydat statut a rozhodovat o jeho změnách, jakož i vydávat, popřípadě měnit další závazná pravidla pro činnost nadačního fondu;

b) schvalovat rozpočet a jeho změny;

c) schvalovat roční účetní závěrku a výroční zprávu o činnosti a hospodaření a zabezpečovat řádné vedení účetnictví a účetních knih nadačního fondu;

d) rozhodovat o sloučení nadačního fondu s jinou nadací nebo nadačním fondem;

e) volit nové členy správní rady a rozhodovat o jejich odvolání, z členů správní rady volit a odvolávat jejího předsedu; Strana 4 (celkem 6)

f) volit revizora, popřípadě dozorčí radu, nastane-li situace, za které zákon ukládá dozorčí radu zřídit, a rozhodovat o jejich odvolání;

g) rozhodovat o poskytnutí nadačního příspěvku;

h) stanovení pravidla pro omezení nákladů souvisejících se správou nadačního fondu, a to jednou za pět let;

i) rozhodovat o prodeji nebo pronájmu nemovitého majetku nadačního fondu na dobu delší než jeden rok;

j) vydávání interních předpisů nadačního fondu;

k) rozhodovat o spolupráci a financování společných projektů nebo účasti na projektech připravovaných jinými nadacemi či nadačními fondy obdobného zaměření.

7. Členem správní rady může být pouze fyzická osoba, která je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná a není ona ani osoba jí blízká k nadačnímu fondu v pracovněprávním nebo obdobném vztahu. Za bezúhonného se pro tyto účely nepovažuje ten, kdo byl pravomocně odsouzen za úmyslný trestný čin. Bezúhonnost se doloží výpisem z rejstříku trestů, popřípadě příslušným dokladem státu trvalého pobytu osoby, o níž se jedná.

8. Členem správní rady nemůže být fyzická osoba ani osoba jí blízká, které se poskytují prostředky k plnění účelu nadačního fondu, jakož ani člen statutárního či kontrolního orgánu právnické osoby, jsou-li prostředky k plnění účelu nadačního fondu poskytovány této právnické osobě.

Čl. 11

Zánik členství ve správní radě

1. Členství ve správní radě zaniká:

a) uplynutím funkčního období;

b) úmrtím;

c) odvoláním, přestane-li člen splňovat podmínky pro členství nebo porušil-li závažným způsobem nebo opakovaně zákon o nadacích a nadačních fondech, smlouvu o zřízení nadačního fondu nebo statut nadačního fondu;

d) odstoupením.

2. Správní rada rozhodne o odvolání svého člena z důvodů stanovených v předchozím odstavci do jednoho měsíce ode dne, kdy se o důvodu odvolání dozvěděla, uplynutím této lhůty nezaniká právo správní rady odvolat tohoto člena správní rady.

3. Zanikne-li členství některého člena správní rady před uplynutím jeho funkčního období, zvolí správní rada do šedesáti dnů na uvolněné místo nového člena, jehož funkční období skončí dnem, ke kterému by skončilo funkční období člena, na jehož místo byl zvolen. Marné uplynutí šedesátidenní lhůty nezpůsobuje zánik výše uvedeného oprávnění správní rady volit nového člena.

Čl. 12

Zasedání správní rady

1. Řádné zasedání správní rady se koná jednou za tři měsíce. Zasedání řídí předseda.

2. Mimořádné jednání správní rady je předseda oprávněn svolat kdykoli; je povinen tak učinit bez zbytečného odkladu:

a) v případě odstoupení, odvolání či úmrtí člena správní rady nebo revizora;

b) požádá-li o to písemně s odůvodněním dva členové správní rady nebo revizor.

3. Jednání správní rady svolává předseda písemnou pozvánkou, v níž uvede místo, datum a dobu jednání a jeho pořad. Pozvánka musí být členům správní rady a revizorovi doručena nejméně 24 hodin před jednáním. Strana 5 (celkem 6)

4. Nesvolá-li jednání správní rady předseda, ačkoli k tomu byl povinen, do tří dnů ode dne, kdy se o své povinnosti svolat zasedání dozvěděl, může tuto jednání svolat kterýkoli člen správní rady nebo revizor.

5. Je-li předmětem jednání správní rady schválení rozpočtu nebo jeho změny či schválení roční účetní uzávěrky a výroční zprávy o činnosti a hospodaření, musí být k pozvánce připojena rovněž informace, kdy a kde jsou dokumenty k nahlédnutí pro členy správní rady.

6. Se souhlasem všech členů správní rady se může zasedání správní rady konat i bez řádné nebo řádně rozeslané pozvánky.

7. Se souhlasem správní rady mohou být jejímu zasedání přítomny i další osoby. Revizor má však právo účastnit se jednání správní rady vždy.

8. Správní rada je usnášeníschopná, zúčastní-li se jednání nadpoloviční většina jejích členů.

9. Správní rada rozhoduje nadpoloviční většinou všech hlasů. Hlasovací právo všech členů správní rady je rovné. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy správní rady.

10. Správní rada rozhoduje aklamací; na žádost svého člena však rozhoduje tajným hlasováním. Hlasování per rollam je přípustné, projeví-li s tím souhlas všichni členové správní rady.

11. O průběhu zasedání správní rady a o jejich rozhodnutích se pořizují zápisy, které podepisuje předsedající a další člen správní rady.

12. Zápis spolu s přílohami se uchová po dobu deseti let.

Čl. 13

Revizor

1. Revizor je kontrolním orgánem nadačního fondu.

2. Revizor zejména

a) kontroluje plnění podmínek stanovených pro poskytování nadačních příspěvků;

b) kontroluje správnost účetnictví vedeného nadačním fondem, přičemž je oprávněn nahlížet do účetních knih a jiných dokladů týkajících se nadačního fondu;

c) přezkoumává roční účetní uzávěrku a výroční zprávu;

d) dohlíží na to, zda nadační fond vyvíjí činnost v souladu s právními předpisy, nadační listinou a statutem nadačního fondu;

e) upozorňuje správní radu na zjištěné nedostatky a podává návrhy na jejich odstranění, které správní rada projedná při svém nejbližším jednání;

f) nejméně jedenkrát ročně podává správní radě písemnou zprávu o výsledcích své kontrolní činnosti, při čemž správní rada je povinna projednat tuto zprávu při svém nejbližším jednání;

g) svolává mimořádné jednání správní rady, jestliže to vyžadují zájmy nadačního fondu a pokud tak neučiní předseda správní rady.

3. Jestliže majetek nadačního fondu převýší 5.000.000 Kč, převezme práva a povinnosti revizora stanovené tímto statutem tříčlenná dozorčí rada, kterou správní rada zvolí do dvou měsíců ode dne, kdy k převýšení majetkové hranice dojde.

4. Funkční období revizora, popř. členů dozorčí rady je tříleté.

5. Opětovné zvolení revizora je přípustné.

6. Revizor je oprávněn účastnit se jednání správní rady a musí mu být uděleno slovo, pokud o to požádá.

7. Revizor nemůže být současně členem správní rady ani osobou, která je oprávněna jednat jako zástupce nadačního fondu.

8. Pro revizora platí obdobně ustanovení čl. 10 odst. 7. a 8.

Čl. 14

Zánik nadačního fondu

Nadační fond zaniká z důvodů a způsoby, které stanoví zákon.

Čl. 15

Závěrečná ustanovení

1. Tento statut nabývá účinnosti dnem vydání.

2. Nadační fond je povinen na požádání zpřístupnit tento statut; každý je oprávněn do něho nahlédnout a pořizovat si na své náklady výpisy a opisy.

V Pelhřimově dne 26. listopadu 2013

Bc. Michaela Tulachová

předseda správní rady

Lukáš Tulach

místopředseda správní rady

Mgr. Michaela Valentová

člen správní rady